

Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасы
Тарбағатай ауданы бойынша білім бөлімінің
"Қарой бастауыш мектебі" коммуналдық
мемлекеттік мекемесі

**Қарой бастауыш мектебінің
2024-2025 оқу жылына
арналған оқу тәрбие жұмыс жоспары**

№1 педагогикалық кеңесінде
бекітілді «29» тамыз 2024 ж
мектеп меңгерушісі



С.Мыкянова

Қарой бастауыш мектебінің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Мазмұны

I ТАРАУ

1. Жылдық жұмыстың талдауы

II ТАРАУ

1. Мектептің жалпыға бірдей білім беруді іске асыру әрекетін ұйымдастыру.

III ТАРАУ

Педагогикалық кадрлармен жұмыс.

1. Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс.
2. Педагогикалық кадрларды аттестаттау.
3. Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары.
4. Әдістемелік жұмыс.

IV ТАРАУ

Оқу-тәрбие үрдісіне басшылық.

1. Ұлтаралық қатынастар мәдениетін тәрбиелеу бойынша ұйымдастыру әдістемелік іс-шаралар. (ҚР «Тіл туралы» Заңның орындалуы)
2. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспары.

V ТАРАУ

Тәрбие жұмысының жоспары.

VI ТАРАУ

Ата-аналармен және жұртшылықпен жұмыс.

1. Ата-аналар үшін жаппай оқу.

VII ТАРАУ

Материалдық-техникалық базаны нығайту және ұйымдастыру-шаралық жұмыс.

ҚОСЫМШАЛАР

1. Әдістемелік бірлестік жұмысының жоспары.
2. Мектепшілік бақылау жоспары

Қарой бастауыш мектебінің 2024-2025 оқу жылындағы атқарылған оқу-тәрбие жұмысына талдау.

1.Жалпы мәлімет.

Қарой бастауыш мектебі Шығыс Қазақстан облысы Тарбағатай ауданы Қарой ауылында орналасқан. Ғимараттың ашылған уақыты 2012 жылдың қараша айы. Мектепте 2 жоғары білімді мұғалімдер және 1 жоғары білімді тәрбиеші қызмет атқарды. Олардың біреуі педагог-зерттеуші біреуі педагог сарапшы екеуі және . 2024-2025 оқу жылында 1 сынып, 2 сынып , 4 сынып комплектісі. Оқу жылын 6 оқушы 100 % сапа көрсеткішімен аяқтадық.

Мектептің материалдық техникалық базасы заманауи талапқа сай . Мектепте 62 дана оқулықпен, 25 дана әдеби кітаптармен жабдықталған. Оқу кабинеттерінің саны-2

2.Оқу үрдісінің қортындысы.

1-4 сыныптар бойынша жыл басында 6 оқушы болды, оқу жылын 6 оқушы аяқтады. Олардың 3-оқу озаты, 3- оқушысы оқу екпіндісі болды. Білім сапасы 85 %.

Жаңа оқу жылында да пән мұғалімдері оқушылардың білім, білік дағдыларын дамыту және тиянақтау жолындағы жұмыстарын арттыруы қажет.

Біздің ұжымымыз: **«Жас ұрпақты тәрбиелеуде білім мазмұнын жаңарту арқылы Қазақстанның болашағы білімді, зерделі, жан-жақты тұлғаны қалыптастыру»**

тақырыбын басшылыққа алып еңбек етуде. Жас ұрпақты тәрбиелеуде білім мазмұнын жаңарту арқылы Қазақстанның болашағы зерделі тұлғаны қалыптастыру мақсатында жұмыстар жүзеге асырылды.

Қолданбалы және таңдау сабақтарының жүргізілуі туралы мәлімет.

2-4 сыныптарда «Логика» 1 сағаттан , 1-2 сыныпта көркем жазу бөлінді.

Сабақтар, таңдау сабақтары уақытында кесте бойынша жүйелі түрде жүргізіліп отырды. Оқу әдістемелік кешендері бағдарламасы, сабақ жоспарлары тиісті деңгейде жасалынды.

Жаңа оқу жылының басында мектеп ұжымы «2024-2025 оқу жылында ҚР жалпы орта білім беру ұйымдарында ғылым негіздерін оқыту ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатымен танысты және негізге алды. Пәндер бойынша бағдарламалар оқу үрдісінің мақсаты мен міндеттеріне сәйкес келеді. Білім беру міндеттері Мемлекеттік стандарт негізінде жасалып, оқу бағдарламасы, оқу жоспары арқылы іске асырылды. Осы мақсаттардың орындалуы үшін, басты жағдай әр сабақта әр баланың мүмкіндігі мен қабілетін ескеру.

Соңғы үш жылдағы педагогикалық кадрлардың сапалық құрамы

Жылдар	Мұғалім саны	Білімі			Санатын көтерген мұғалімдер				Сарапшы	Санатсыз
		жоғары	Арнаулы орта	орта	жоғары	I	II	Зерттеуші		
2021-2022	3	3						2		1
2023-2024	3	3						2		1
2024-2025	3	3						1	1	1

Мектеп мұғалімдері кәсіби біліктілігін арттыру курстарына уақытымен жіберіліп отырады

Оқу жылын аяқтау шаралары.

2024-2025 оқу жылы

Токсан	1 тоқсан	2 тоқсан	3 тоқсан	4 тоқсан	Жылдық
"5"					
"4"		-	-	-	-
"3"	-	-	-	-	-
"2"	-	-	-	-	-
Үлгерім	100%	100%	100%	100%	100%
Сапа	85%	85%	85%	85%	85%

Ұсыныс:

1. Пән мұғалімдері жекеленген оқушылардың мүмкіндіктерін ескеріп, жекелей жұмыстар ұйымдастыру, қосымша сабақтар беру.
2. Оқушылардың білімдерін нақты бағалау нормасын қатаң сақтау.
3. Әр пән мұғалімі терең білім беру жолында ізденіс жасап, жұмыстар жүргізу.
4. Үлгерімі төмен және қабілетті оқушылармен жекелей жұмыстар ұйымдастыру барысында деңгейлеп-саралап оқыту технологиясының элементтерін қолдана отырып, білім сапасы мен пәнге деген қызығушылықтарын арттыруға үнемі көңіл бөлу.

Елбасымыз өз Жолдауында «Еліміздің ертеңі бүгінгі жас ұрпақтың қолында, ал жас ұрпақтың тағдыры ұстаздардың қолында» деп білімді ұрпақ тәрбиелеуде ұстаздар қауымына жауапты міндет жүктегенін айтты. Міне, осындай жауапкершілікті жете сезініп жұмыс істеу ұстаздар қауымы алдындағы зор міндеттердің бірі. Елдің даму мүмкіндігі ең алдымен сол елдің азаматтарының білімімен өлшенетін ескеріп, келешекте де оқушылардың білімін нақты бағалауға, мүмкіндіктерін жіті ескеруге көңіл бөлу керек.

2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНДАҒЫ КЕМШІЛІКТЕР:

- Оқушылардың жоғары шығармашылық және интеллектуалдық потенциалы мен мұғалімдердің жоғары кәсіби біліктілігінің шығармашылық және зерттеушілік
- іс-әрекетте толық қолданылмауы.
- Біліктілігін арттыру курстарынан өткен мұғалімдердің іс-тәжірибиесін жинақтау және насихаттау шараларының жүргізілмеуі.

2024-2025 оқу жылына міндеттер:

- Білім алушылардың білімін толықтыру
- Оқу жүктемесі төмендетілген ҰОЖ-ын жүзеге асыру
- Қауіпсіз және қолайлы білім беру ортасы мен қамтамасыз ету
- Цифрлық инфрақұрылыммен және ресурстармен жабдықтау
- Білім беру үрдісін демократияландыру, ізгілендіру және ұлттық құндылықтарға бағыттап құру.
- Негізгі пәндер бойынша сапалы білім деңгейін қамтамасыз ететін білім стандарттарын орындау.
- Сатылар арасындағы сабақтастықты қамтамасыз ету.
- Оқушылардың функционалдық сауаттылығы бойынша қалыптастырып, дамыту.
- Мектеп оқушысы мен түлегі үлгісі негізінде Қазақстан Республикасының азаматы мен патриотын тәрбиелеу

II ТАРАУ

1. Мектептің жалпыға бірдей білім беруді іске асыру әрекетін

№	Жұмыстың мазмұны	мерзімі	жауапты
1	«Білім беру ұйымдарына қабылдау және тіркеу» мемлекеттік қызметін көрсету арқылы 1-сыныпқа оқушыларды қабылдау (Е-GOV мемлекеттік порталы)	01.07-01.08.2024	Мектеп меңгерушісі Мыкиянова Г.
	Алфавиттік кітапты, оқушылардың келу/кетуіне арналған бұйрықкітабын жүргізу	05.09.2024 дейін	Мектеп меңгерушісі Мыкиянова Г.
	«Мектепке жол» республикалық акциясына қатысу	01.08-30.09.24	Мектеп меңгерушісі Мыкиянова Г.

	2024-2025оқу жылына арналған сынып комплектісін оқу жоспарына сай Ұйымдастыру	қыркүйек	Мектеп меңгерушісі: Мыкиянова Г.
2	0-18 жасқа дейінгі мөлтек ауданның балаларының есебін жүргізу,тізімін әзірлеу ауылдық әкімге бекітізу	Қыркүйек,қараша,наурыз	Мектеп меңгерушісі: Мыкиянова Г.
3	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	тамыз	Сынып жетекші: Алимханова С. Мектеп меңгерушісі Мыкиянова Г.
4	Сабақты себепсіз босату,кешігу, кетіп қалу, мектепті себепсіз тастап кетуге жол бермеу Күнделікті бақылау жұмысын күшейту,қадағалау	үнемі	Мектеп меңгерушісі: Мыкиянова Г. Сынып жетекшілер Алимханова
5	Оқушыларды әрбір сабақта дене жаттығуларын немесе сергіту сәтін өткізілуін қадағалау	үнемі	Мектеп меңгерушісі Мыкиянова Г. Сынып жетекшілер Алимханова С
6	«Күнделік-kz»-эллектронды журналының жүргізілуін қадағалау	үнемі	Мектеп меңгерушісі: Мыкиянова Г.
7	Формативті бағалаудың өткізілуін қадағалау	үнемі	Мектеп меңгерушісі Мыкиянова Г.
8	Оқу пәндері бойынша білім алушылардың білім сапасына жүйелі мониторинг жасалуын қадағалау	Тоқсан сайын	Мектеп меңгерушісі Мыкиянова Г.
9	Мектеп құжаттарының нұсқаулыққа сай жүргізілуін қадағалау	үнемі	Мектеп меңгерушісі Мыкиянова Г.
10	Тоқсанына 1рет әр оқушының тұрмыс жағдайымен танысып, күн тәртібінің орындалуын бақылау	Қазан Желтоқсан Ақпан	Сынып жетекшісі Алимханова С.
11	Оқушылардың денсаулығын дәрігерлік бақылаудан өткізіп отыру	жыл көлемінде	ФАП медбикесі
12	Барлық пәндер бойынша оқу бағдарламасының толық орындалуын қамтамасыз ету, қадағалау	жыл көлемінде	Мектеп меңгерушісі Мыкиянова Г.
13	Оқушылар білімінің білім стандартына сай болуын бақылау	жыл көлемінде	Мектеп меңгерушісі Мыкиянова Г.
14	Дәстүрлі форматта білім алатын	үнемі	Мектеп меңгерушісі

	оқушылар үшін санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды сақтауды қадағалау Ashyq қосымшасын қолдануды қадағалау		Мыкиянова Г. Сынып жетекшісі Алимханова С
	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	Маусым	Мектеп меңгерушісі Мыкиянова Г. Сынып жетекшісі Алимханова
15	Оқушылардың қауіпсіздігін қадағалау	үнемі	Мектеп меңгерушісі Мыкиянова Г.

Оқу-тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру

Мақсаты: Оқу-тәрбие жұмысының орындалу сапасын пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің білім, білік және әдістемелік деңгейіні оқушылардың білімді меңгеруі мен тәрбиелік деңгейін, педагогикалық үдерістің дамуы мен нәтижелілігін басқару мен ұйымдастырудағы пән жұмыс жүйесін бақылау.

№	Жұмыстың мазмұны	мерзімі	Жауапты
1	Диагностикалық жұмыстарды үнемі жүргізу, нәтижесін талқылау (тоқсандық оқу қортындысы, тәрбие деңгейі)	тоқсан сайын	Мыкиянова Г. Алимханова С
2	Мектептегі әдістемелік бірлестіктің жетекшісін тағайындау	тамыз	Мектеп меңгерушісі Мыкиянова Г.
3	Мектептің педагогикалық кеңесінің шешімі негізінде мектеп оқушыларының келу күнін 5 күндікке ауыстырылуы	Тамыз	Мектеп меңгерушісі Мыкиянова Г.
4	ҚР БҒМ 2024 жылғы 27 шілдедегі №368 бұйрық негізінде сабақ уақытының ұзақтығы 45 минут	Тамыз	Мектеп меңгерушісі Мыкиянова Г.
5	1-ші сыныптардың оқу сабақтарының режимі қыркүйек айында 35 минуттан өткізілуін қадағалау	қыркүйек	Мектеп меңгерушісі Мыкиянова Г.
6	Нормативтік құжаттарды басшылыққа ала отырып, оқу-тәрбие үрдісінде пайдалану, жылдық жоспарына мектептің	қыркүйек	Мектеп меңгерушісі Мыкиянова Г.

	өзекті тақырыбын негізге алып жоспарлау		
7	1-4 сыныптарды жаңа буын оқулықтармен толықтыру	жыл көлемінде	Мектеп меңгерушісі Мыкиянова Г.
8	Пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысып, білім сапасына көңіл бөлу. Мұғалімдердің жаңа технологияларды қолдану деңгейіне бақылау жасау	Үнемі	Мектеп меңгерушісі Мыкиянова Г.
	БЖБ,ТЖБкестелерін бекіту	қыркүйек	Мектеп меңгерушісі Мыкиянова Г.
	Пән бойынша ТЖБталдау	тоқсанына 1 рет	Пән мұғалімдері
9	Оқушылар білімін тексеріп,талдау жасап,олқылықтарды түзету шараларын жүргізу	жыл көлемінде	Мектеп меңгерушісі Мыкиянова Г.
10	Үлгерімі төмен және дарынды оқушылармен жүйелі түрде жұмыс атқару,ата-аналармен жұмыс жүргізу	жыл көлемінде	Мыкиянова Г Алимханова С..

III ТАРАУ

Педагогикалық кадрлармен жұмыс

1. Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс

№	Атқарылатын жұмыстар	мерзімі	Жауапты адам
А.	Үгіт-насихат жұмыстары.		
1.	Мектепке қажетті баспасөзге жазылу	Қыркүйек	Мыкиянова Г.
2.	Мұғалімдерді және оқушыларды баспасөзге жазуды ұйымдастыру	Қыркүйек	
Ә.	Әдістемелік жұмыстар,өз бетімен білімдерін		Мыкиянова Г. Алимханова С.
1.	Көтеру	Тамыз	Кыдырмоллаева А
2.	Әдістемелік бірлестік құру Өз беттерімен білім көтеру жұмыстарын ұйымдастыруға консультация	Қыркүйек, қаң-тар,сәуір	
Б.	Алдыңғы қатарлы іс-тәжірибелерді тарату.		Мыкиянова Г. Алимханова С.
1	Пән апталықтарын өткізу.(Алдыңғы	Өз уақытында	Кыдырмоллаева

2.	қатарлы іс-тәжірибелерін насихаттау) Тақырып бойынша ашық сабақтар өткізу. (1-ашық сабақ)	Тиісті уақытында	А
В.	Мұғалімдер білімін жетілдіру.		
1.	Бірлестікте бір мұғалімнің озық тәжірбиесін	Қазан,ақпан	Бірлестік жетекшісі
2.	тарату(буклет,альбом,қабырға газеттерінде) Курстардан өту	Тиісті уақытта	Пән мұғалімі
1	Мұғалімдерді аттестациялау Аттестациядан өтетін мұғалімдерден өтініш алу.	Қыркүйек	Мыкиянова Г.
2.	Пәндер бойынша бақылау және тестік жұмыстарын алу.	наурыз	
3.	Өз есептерін тыңдау(пед кеңес)		

2. Мектеп педагогикалық кадрларын аттестаттау.

Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау – педагогикалық қызметкерлердің кәсіптік деңгейінің біліктілік талаптарына, олардың лауазымдық міндеттемелеріне сай алдын ала әзірленген және критерийлерге сәйкестігін айқындау мақсатында өткізілетін рәсім. Былайша алғанда емтихан тәрізді, мақсаты-педагогикалық еңбектің біліктілігін, кәсіптілігі мен сапасын арттыруға, шығармашылық еңбектің біліктілігін,кәсіптілігі мен сапасын арттыруға,шығармашылық бастаманы дамыту, сондай-ақ нарықтық экономика еңбекті саралай төлеу жолымен қамтамасыз ету. Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау ҚР «Білім туралы»заңымен көзделген.

Біздің мектеп педагогикалық кадрларды аттестаттауды жүйелі ұйымдастыру тәжірбиесі ҚР Білім және Ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрығымен бекітілген (№202 14 мамыр 2020жыл) педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау ережелеріне сүйенеді.

Аттестаттау кезеңдері

Даярлық:

-Мектеп педагогикалық кеңесінің аттестаттау комиссиясының бекітуі, түсіндіру жұмыстары.

Аттестаттау

-Педагогикалық қызметкерлердің практикалық қызметін сараптап,бағалау.

Аттестаттаудың екінші кезеңі ҚР Білім және ғылым министрінің 2016жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрығымен бекітілген педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау ережелеріне сәйкес өткізіледі.

Мектеп аттестаттау комиссиясының міндеттері:

Мұғалімнің арнаулы білімін,әлеуетін оның жалпы мәдениеттілік және психологиялық, педагогикалық деңгейін, шығармашылық қабілеттілігін

бағалау. аттестаттауға даярлық кезінде әдістемелік көмек көрсету. Норматив-құқықтық және аттестаттау үрдісін әдістемелік қамтамасыз ету материалдарын зерделеу және жүйелеу

- Аттестаттаудан өтудің қолайлы, жайлы ұйымдастыру ісі мен психологиялық жағдайларын қамтамасыз ету.

Мектеп аттестаттау комиссиясы хатшысының міндеттері: аттестаттау іс қағаздарын жүргізу:

- мектеп аттестаттау комиссиясы отырысының ұйымдастыру, хаттамалар жазу
- аттестаттау барысы мен нәтижелерін ақпараттық қамтамасыз ету
- аттестаттау бойынша құжаттар банкіні құру

Қызыл Жұлдыз бастауыш мектебінің аттестаттауға даярлық пен аттестаттауды өткізудің

іс-шаралар жоспары Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау. Мақсаты: Педагогикалық еңбектің біліктілігінің сапасын арттыруға ынталандыру, сондай-ақ нарықтық экономикалық қарым-қатынас жағдайында еңбекті саралай төлеу жолымен педагогтардың қорғаныстылығын қамтамасыз ету.

3. Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

Мақсаты: Педагогикалық жүйені дамыту, оқу үрдісін және басқару жүйесін үйлесімді ұйымдастыру

Мерзім	Қызмет мазмұны	Есеп	Жауапты	Қорытынды
29 тамыз 2024 жыл	<u>Педагогикалық кеңес 1.</u>			
	<u>Тақырыбы:</u> <u>«Педагогикалық оқу үрдісін ұйымдастыру»</u>			
	1. 2024-2025 оқу жылындағы мектептің педагогикалық ұжымының оқу-тәрбие жұмысын талдау.	1. Білім беру қызметінің әртүрлі бағыттары бойынша жаңа 2024-2025 оқу жылына арналған мектептің негізгі бағыттары мен міндеттерімен педагогикалық ұжымды таныстыру	Мектеп меңгерушісі	Педагогикалық кеңестің шешімі. Хаттама.
	2. Мектептің жұмыс жоспарын бекіту.	2. Әртүрлі		
	3. Нормативтік құжаттарды зерделеу.			
	4. ОӘК қамтамасыз ету			
	5. Сынып жетекшілігін бекіту			

	6. 1-ші, сыныптарға балаларды қабылдау туралы бұйрықпен танысу	Ұжымды сынып және бұйрық бойынша оқушылар тізімімен таныстыру	Мектеп меңгерушісі	Педагогикалық кеңестің шешімі. Хаттама.
	7. Мектеп тізімін бекіту			
01 Қараша 2021ж	<u>Педагогикалық кеңес 2</u> <u>Тақырыбы: «Заманауи білім берудегі мектептің тәрбиелік функциясы»</u> 1. Білім алушылардың I тоқсандағы оқу қызметінің қорытындысын талдау 2. 1-сынып оқушыларының жаңа білім беру жағдайларына бейімделуі 3. «Сыбайлас жемқорлықсыз ел - өркендеуші ел» баяндама	Бастауыш және негізгі мектеп педагогтарының тәжірибе алмасуы, олардың өзара әрекеттесуі	Сынып жетекшілер Мектеп меңгерушісі Г.Мыкиянова	Педагогикалық кеңестің шешімі. Хаттама.
	4. "Талдау бойынша мектеп қызметінің педагогикалық сүйемелдеу оқушыларды 1-ші және сынып кезең бойынша бейімдеу»	бейімделу кезеңінде бірінші сынып оқушыларында пайда болған негізгі мәселелерді анықтау; олармен одан әрі жұмыс істеу бағыттарын анықтау	Мектеп меңгерушісі 1-ші сынып жетекшісі	Педагогикалық кеңестің шешімі. Хаттама.
	5. ҚР мемлекеттік Тіл туралы заңының орындалуы туралы			

05 Қаңтар 2025ж	<u>Педагогикалық кеңес 3</u> <u>Тақырыбы:</u> «Жаңа технология-білім сапасын арттырудың тиімді құралы» Мақсаты: Оқытудың жаңа технологиясы мен жүйесін дамыту "Рухани Жаңғыру" бағдарламасын іске асыру жағдайында оқушыларды тәрбиелеу жүйесіндегі сынып жетекшісінің рөлі»	1.Білім алушыларда азаматтық сананы қалыптастыру бойынша мектеп жұмысының жүйесін меңгеру. 2.Білім алушыларды азаматтық-патриоттық тәрбиелеу бойынша жұмыстың мазмұны мен нысанын өзектендіру.	Мектеп меңгерушісі	Педагогикалық кеңестің шешімі. Хаттама.
	<u>Тақырыптық педагогикалық кеңес</u> 2. Білім алушыларды оқытуда, тәрбиелеуде, дамытуда көптілділік арқылы білім беру процесінің сапасын арттыру» 3.«2024 - 2025оқу жылындағы ІІ тоқсанның қорытындысы 4. Ағымдағы мәселелер 5. «Нәтижеге бағытталған білім берудегі тиімді педагогикалық технологиялар».баяндама	Көпмәдениетті тұлғаны қалыптастыру, С.Алимханова	Мектеп меңгерушісі Сынып жетекшілер	Педагогикалық кеңестің шешімі. Хаттама.
25 Наурыз 2025ж	1.Білім алушылардың ІІІ тоқсандағы оқу қызметінің қорытындысын талдау	Бастауыш және негізгі мектеп педагогтарының тәжірибе алмасуы, олардың өзара әрекеттесуі,.	Сынып жетекшілер	Педагогикалық кеңестің шешімі. Хаттама
23 Мамыр	<u>Педагогикалық кеңес 5</u>	Жұмыс нәтижелері		Педагогикалық кеңестің

2025ж	<u>Тақырыбы:</u> Оқушы білімін бақылау мен бағалау жүйесі 1. «2024 - 2025 оқу жылының қорытындысы бойынша қорытынды бақылау нәтижелері. Білім алушыларды келесі сыныпқа ауыстыру»		Мектеп меңгерушісі	шешімі. Хаттама.
	5. Келесі оқу жылына педагогтардың жүктемесін бөлу туралы		Мектеп меңгерушісі	Педагогикалық кеңестің шешімі. Хаттама.

5. Әдістемелік жұмыс.

Мектептің өзекті тақырыбы: « Сабақтың тиімділігін арттыру үшін тұлғаға бағытталған оқыту технологияларын қолдану »

Мақсаты:

« Оқытудың жаңа технологияларын қолдана отыра, оқушының жеке тұлға ретінде қалыптасып, қазіргі заман талабына сай білімді, білікті оқушы ретінде қалыптасуына жол ашу »

Міндеттері:

1. Жаңа технологияларды жан-жақты, танысу, үйрету, зерттеу.
2. Әдіс-тәсілдерді күнделікті сабақта қолдану, саралау.
3. Жазба жұмыстарында стратегияларды қолдану.
4. Жеке көзқарасын қалыптастыру.

Әдістемелік жұмыстың инновациялық бағыты:

1. Инновациялық технологияларды игеру.
2. Озат тәжірибені жинақтау, тарату.
3. Авторлық бағдарламалар, құралдар дайындау.
4. Ғылыми-практикалық конференциялар, пед. оқулар, семинарлар, дөңгелек үстелге қатыс

Мұғалімдердің білімін жетілдіру

Мақсаты: Әр мұғалімнің кәсіби шеберлігін қалыптастыру, дамыту.

№	Өткізілетін іс-шаралар тақырыбы, мазмұны	мерзімі	Жауапты
1	«Өрлеу» БАЙ жоспарына сәйкес білім көтеру курстарынан өту.	үнемі	Кыдырмоллаева А
2	Конференция, семинарлар, шығармашылық шеберханаларға қатысу	кезінде	Мыкиянова Г. Алимханова С. Кыдырмоллаева А
3	Баспасөз бетіндегі шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдер еңбектерімен танысу, тал-қылыу. Баспаға материалдар ұсыну	үнемі	Мыкиянова Г. Алимханова С. Кыдырмоллаева А
4	Білім беру үрдісіндегі озық тәжірбиені оқып, үйрену	Айына 2 рет	Мыкиянова Г. Алимханова С. Кыдырмоллаева А

IV ТАРАУ

Ұлтаралық қатынастар мәдениетін тәрбиелеуде қазақ, ағылшын, орыс тілдерінің дамуын іске асыратын ұйымдастыру іс-шаралары

№	Іс-шаралар	мерзімі	Жауаптылар
1	Әр түрлі кітап көрмелері	Пәндер бойынша айлықтарда	Мыкиянова Г. Алимханова С. Кыдырмоллаева А
2	Қазақстан халықтарының тілдері мерекесіне арналған шаралар өткізу	қыркүйек	Мыкиянова Г. Алимханова С. Кыдырмоллаева А
3	ҚР халықтарының мәдениетін үйрету отбасылық дәстүрлермен танысу	апталықтар	Мыкиянова Г. Алимханова С. Кыдырмоллаева А
4	Оқу-материалдық базаны нығайту: Жихаздарды жөндеу, ОТҚ, әдістемелік құралдарды алу	Жыл бойы	Мектеп меңгерушісі Мыкиянова Г..
5	Ата-аналармен және жұртшылықпен жұмыс: 1. Қазақ тілінің маңыздылығын ата-	Қыркүйек-мамыр	Мыкиянова Г. Алимханова С.

аналар үшін ашық іс-шаралар арқылы насихаттау. 2.Шағын аудан тұрғындарының ұлттық мерекесі	Жыл бойы	Кыдырмоллаева А
---	----------	-----------------

3.Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспары.

Мақсаты: білімдегі кемшілікті жою бойынша жұмыс жүйесін ұйымдастыру,нәтижелерді дамытуға жағдай жасау, оқуға қызығушылықты дамыту

№	Жұмыс мазмұны	мерзімі	Жауапты
1	Сабақ беретін сыныптардағы оқушылардың оқу мүмкіндіктері туралы мәліметтер жинау,жеке жоспар құру	қыркүйек	Мыкиянова Г. Алимханова С. Кыдырмоллаева А
2	Оқушының үлгермеу себептерін анықтау бойынша дәргерлік қызметкермен әңгімелесу,үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс бойынша мақсатты сабаққа қатысу	Қыркүйек-қазан	Мыкиянова Г. Алимханова С.
3	Оқушылардың күн тәртібін жоспарлатып,өздігінен жұмыс істеу дағдыларын дамыту.Тоқсанның қортынды бағалары бойынша жеке бағдарламалар арқылы білімдегі кемшілікті жою	Жыл көлемінде	Мыкиянова Г. Алимханова С
4	Үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарымен жұмыстар ұйымдастыру.	Жыл көлемінде	Мыкиянова Г. Алимханова С.
5	Сабақ үстінде жеке-дара жұмыстар жүргізу	Әр сабақта	Мыкиянова Г. Алимханова С.
6.	Бағдарламалық тақырыптар мен бөлімдерге деңгейлік тапсырмалар жасау	Жыл көлемінде	Мыкиянова Г. Алимханова С.
7	Бағдарламалық тақырыптар мен бөлімдердегі білім сапасының төмендеуінің себептерін анықтау	Әр тарау сайын	Мыкиянова Г. Алимханова С.
8	Үлгерімі төмен оқушыға қосымша сабақ жоспарын құру	Апта күндерінде	Мыкиянова Г. Алимханова С.
9	Бағдарламалық тақырыптарға	Әр тарау сайын	Мыкиянова Г.

	қосымша бақылау алу		Алимханова С. Қыдырмоллаева А
10	Үлгерімі төмен оқушыларды сабақтан тыс уақытта, каникул кезінде сыныптан тыс шараларға тарту	Жыл көлемінде	Мыкиянова Г. Алимханова С.
11	Жақсы оқитын оқушылармен өзара көмек ұйымдастыру. Үлгерімі төмен оқушыларды пән апталықтарының іс-шараларына қатыстыру	Сабақ үстінде	Мыкиянова Г. Алимханова С.
12	Жүйелі түрде қосымша жұмыстар жүргізіп, білім деңгейі мен сапасын көтеру	Сабақ үстінде	Мыкиянова Г. Алимханова С
13	Оқушылардың денсаулығын қадағалап бақылауда ұстау	Жыл көлемінде	Мыкиянова Г. Алимханова С

V ТАРАУ

Оқу-тәрбие жұмысы» Тәрбие берілмеген жерде шын ақылды, мәдениетті адам болмақ емес», - деген қазақтың аса көрнекті қоғам қайраткері, ағартушы педагог Ж.Аймауытов Бала тәрбиесі- мемлекеттік маңызды мәселе. Еліміздің тәуелсіздігін одан әрі қамтамасыз ету үшін, еліміздің тізгінін берік ұстауға қабілетті, парасатты, Отансүйгіш ұрпақты тәрбиелеуде тәрбиенің ұлттық негізде болуына баса назар аудару қажет. Білім деңгейінің төмен болуына тәрбиедегі олқылықтар да әсер ететіні белгілі.

Сондықтан оқушыға білім берумен қатар тәрбие жұмысын дұрыс жолға қоюымыз маңызды. Мектептегі тәрбие жұмыстары төмендегі бағыттарды қамтыды:

1. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықты тәрбие
2. Рухани адамгершілік тәрбие
3. Ұлттық тәрбие
4. Отбасы тәрбиесі
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие
6. Көп мәдениетті естетикалық тәрбие
7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Сынып жетекшілерінің атқаратын қызметтері

I. Күнделікті

1. Сынып оқушыларын түгендеу, сабақта жоқ оқушылардың себебін анықтау.
2. Сабаққа кешігіп келген оқушылармен, ата-аналармен, ата-аналарымен жұмыс жүргізу.

3. Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау.
4. Сабақ кестесінде өзгерістер болса оқушыларға жеткізу.
5. Сынып оқушыларының мектеп формасын сақтауын қадағалау.
6. Оқушыларда кітап, оқу құралдарының болуын бақылап отыру.
7. Сынып бөлмелерінде тазалықтың сақталуын қамтамасыз ету.
8. Сынып оқушыларының мектепішілік ережені сақтауын бақылау.
9. Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру.
10. Оқушылардың мінез- құлығындағы өзгерістерді бақылау.
11. Оқушылармен жеке дара жұмыстар жүргізу.

II. Апта сайын

1. Апталық жұмыс жоспарын бекіттіру.
2. Жоспар бойынша сыныппен іс- шара өткізу.
3. Оқушылардың күнделіктерін тексеру.
4. Ата- аналармен жұмыс жүргізу.
5. Пән мұғалімдерімен жұмыс жүргізу.

III. Апта сайын

1. Өз сыныбындағы сабақтарға қатысу.
2. Оқушылардың отбасыларын аралау (арнайы журнал бойынша)

IV- Тоқсан сайын

1. Оқушылардың қозғалыс есебі жөнінде мәлімет беру.
 2. Сабақ үлгерімінің қорытындысы туралы есеп беру.
 3. Тоқсан бойынша атқарылған жұмыстарға есеп беру.
 4. Ата- аналар жиналысын өткізу.
 5. Оқушылардың жеке құжаттарын толтыру.
 6. Тоқсан бойынша сынып журналын толтыру.
 7. Оқушылардың әлеуметтік жағдайы туралы есеп беру.
 8. Оқушыларға көрсетілген көмек, тамақтануы. Зерттеу акт толтыру.
 9. Каникул жоспарын жасап бекіттіру.
 10. Жаңа тоқсанға жоспарды толықтыру, өзгерістер енгізу.
- Жыл бойы жоспар бойынша жұмыстар жүргізіледі. сынып жетекшілерімен семинарлар, сайыстар өткізіліп тұрады. Жас сынып жетекшілеріне көмек көрсетіледі.
- Тоқсан сайын сынып жетекшілерінің жұмысы қорытындыланады. Сынып жетекшілері арасында жоғары көрсеткіштерге жеткен сынып жетекшілері мерекелерде, жыл соңында марапатталып отырады.

Ата-аналармен жұмыс 2024-2025 оқу жылы

Ата –аналар жұмысының мақсаты мен міндеттері қабылданып жұмыс жоспар бойынша жылда атқарылады.

Мақсаты:Педагогтар мен ата- аналардың өзара әрекетінің арқасында оқушы тұлғасын дамыта отырып, ата-аналардың белсенді педагогикалық ұстанымын қалыптастыру,бала тәрбиесіне ата- аналарды белсенді қатыстыру. Міндеттері :

- баланы үйлесімді дамыту;
- бала денсаулығына қамқорлық жасау;
- оқуына көмек көрсету;
- еңбек тәрбиесін жүзеге асыру және мамандық таңдауға көмектесу;
- тұлғаның әлеметтенуіне көмектесу;
- ізгі, эмоционалды- адамгершіліктің қатынас тәжірибесін қалыптасытру;
- жалпы мәдени және интеллектуалдық дамуына қамқорлық жасау;
- қызығушылығы, қабілеті, бейімділігі мен шығармашылығын дамыту;
- өзін-өзі тәрбиелеу мен өзін-өзі дамытуға дайындау.

Әлеуметтік жұмыс

ҚР « Білім беру туралы » заңына сәйкес ,жаппай білім берудің негізгі мақсаты-Қазақстанның барлық балаларын тегін білімге қол жеткізу құқығын қамтамасыз ету мақсатында, оқумен қамтылмаған балаларды анықтау, аз қамтамасыз етілген және көп балалы отбасынан шыққан оқушыларға,жетім балаларға, сондай-ақ оқу жылының басына дайындық, ата-аналарының қамқорынсық қалған балаларға қолдау көрсету және әлеуметтік себептер бойынша мектепке балалардың келмеуінің алдын-алу мақсатында Республикалық « Мектепке барар жол » қайырымдылық акциясы және мектепішілік жәрмеңке, қайырымдылық концерттер өткізіліп тұрады.

Жағдайы нашар, аз қамтамасыз етілген отбасылардан шыққан оқушылар «Жалпыға бірдей міндетті білім беру », және «Қамқорлық » акциялар аясында үнемі көмек жасалынады.

Ұлы педагог А.Макаренконың тұжырымдауынша, ұжым- ол тірі әлеуметтік организм, ондағы даму- ұжымның өмір сүру формасы, тоқтау-оның жойылу формасы деген екен.Ендеше тәрбие ісінде де осы қағиданы еске ұстап жүрсек артық болмас еді.

Әдістемелік қызметті ұйымдастыру бағыттары:

- Озат педагогикалық тәжірибені және психология, педагогика ғылымдары жетістіктерін қолдануда пед кадрлармен жүргізетін әдістемелік жұмысты жетілдіру;
- Мұғалімдердің біліктіліктерін арттырудағы қажеттіліктерін айқындап,тиісті уақытынды курстарға жіберу;
- Жаңа педагогикалық және ақпараттық коммуникациялық технологияларды насихаттау және игеруде көмек көрсету;
- Әдістемелік жұмыс пен курстік шаралардың сабақтастығын құру;
- Жас мамандар мен жаңашыл сабақтастығын қалыптастыр

IV ТАРАУ

Ата – аналар, қоғамдық орындармен жұмыс.

1.Сыныптарда ата- аналар жиналысын өткізіп, комитет төрағаларын сайлау.

Қыркүйек

Сынып жетекшілері

2.Жалпы ата- аналар жиналысын өткізіп, басқару органын сайлау

Қазан

Әкімшілік

3.Жалпыға бірдей оқу Заңына (всеобуч) бөлінген қаржыны ата- аналар комитетінде қарап, аз қамтылған жанұя бабаларына бөліп беру.Бастауыш сынып оқушыларын альтернативтік ыстық қамту 100%

Қараша

Ата-аналар комитеті

4.Ата-аналарға арналған балалар тәрбиесіне байланысты құқық органдары, қызметкерлер, дәрігерлер, басқа да қоғамдық орын қызметкерлерін шақырып лекция,әңгіме,кездесулер өткізу.

Тоқсанына 1 рет

Әкімшілік

5.Мектепті жаңа оқу жылына дайындау,ата-аналар тарапынан көрсетілген көмек туралы *Наурыз,сәуір* *Ата- аналар комитеті*

VII ТАРАУ

Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту және шаруашылық жұмыстары

- 1.Мектепті жаңа оқу жылының басталуына дайындау
- 2.Мектепте ағымдағы жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру.
- 3.Мектепті жылыту маусымына дайындау.
- 4.Қауіпсіздік техникасын, денсаулықты сақтау.
- 5.Ғимараттың шатырын тексеру.
- 6 Мұғалімдер,техперсоналдарды.

/Шілде,тамыз Мектеп меңгеруші /

1. Сынып кабинеттерін, дәліздерді, ағымдық жөндеуден өткізу.
- 2.Мектеп мүлкінің сақталуы.
- 3.Кабинеттердің жаңа оқу жылына дайындығы
- 4.Жоспар бойынша сатып алу.
- 5.Сыныптардағы жиһаздың жай-күйі.
- 6.Жарықтандыруларды тексеру, ауыстыру.

/Шілде,тамыз, мектеп меңгерушісі /

Қарой бастауыш мектебінің 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық тәрбие жоспары